

e-pracownik



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości





Projekt E-Pracownik

Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości





Projekt E-Pracownik

Jeden z największych projektów szkoleniowych
współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej
w Polsce



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



Projekt E-Pracownik

Cel projektu

Podniesienie kwalifikacji kadry zarządzającej i pracowników sektora MŚP w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych poprzez organizację specjalistycznych szkoleń na terenie całego kraju.

Realizacja

Przeszkolenie ponad 5.000 pracowników sektora MŚP w latach 2006-2007 w oparciu o sieć instruktorów i bazę szkoleniową lokalnych i regionalnych Akademii CISCO.



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



Projekt E-Pracownik Konsorcjum

Lider Konsorcjum

- Fundacja Edukacji Ekonomicznej (Polskie Centrum Kompetencji Administracji i Edukacji Elektronicznej)

Partnerzy regionalni

- Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi
- Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie
- Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych w Warszawie
- Uniwersytet Gdański

Podmioty współpracujące z Liderem

- Akademie Lokalne Cisco
- bit Polska Sp. z o.o.



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



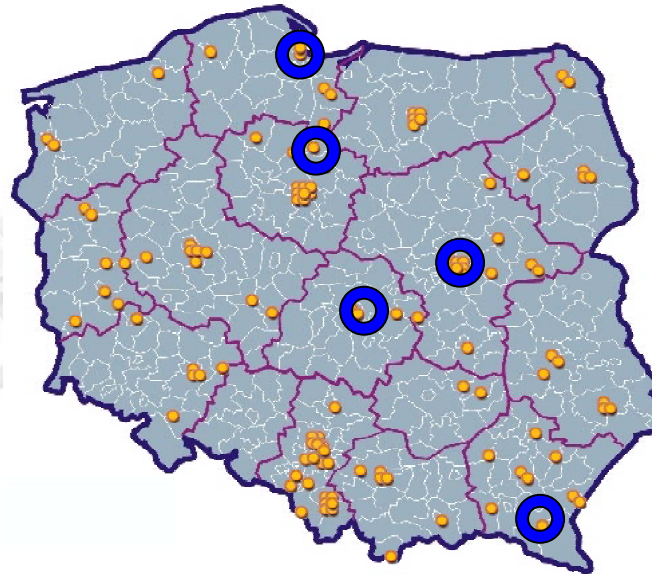
POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



Projekt E-Pracownik Konsorcjum



Partnerzy Regionalni / Lokalne Akademie CISCO



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



Projekt E-Pracownik

Grupy docelowe

Pracownicy* i kadra zarządzająca MŚP, w tym osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą

* Termin „pracownik” oznacza osobę zatrudnioną na umowę o pracę. Projekt nie dotyczy osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło. Obejmuje natomiast osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą.



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



Projekt E-Pracownik

MŚP – definicja

(wg zalecenia 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz.U. L 124 z 20.5.2003, str. 36)

- **Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP)** to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i ich roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo** (w obrębie kategorii MŚP) to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Mikroprzedsiębiorstwo** (w obrębie kategorii MŚP) to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Kwalifikator MŚP na stronie:** <http://www.parp.gov.pl/kwalifikator/>





Projekt E-Pracownik

Warunki płatności

80% kosztów szkolenia finansuje Europejski Fundusz Społeczny

20% kosztów finansuje przedsiębiorca uczestniczący w szkoleniu lub delegujący pracownika

Wkład własny 20% można rozliczać bezgotówkowo, w formie wynagrodzenia za czas uczestnictwa pracownika w szkoleniu



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

Rekrutacja krok po kroku – krok 1

Wybór szkolenia

Na stronie www.epracownik.edu.pl dostępne są:

- Oferta szkoleniowa (zakres merytoryczny szkoleń, sposób doboru uczestników).
- Harmonogram (informacja o terminie i lokalizacji poszczególnych szkoleń).



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

Rekrutacja krok po kroku – krok 2

Rejestracja on-line poprzez Formularz zgłoszeniowy:

- Wybór typu szkolenia, miejsca i czasu jego przeprowadzenia.
- Informacje o przedsiębiorstwie: dane teleadresowe.
- Dane uczestnika.
- Wysłanie wypełnionego formularza drogą elektroniczną



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

Rekrutacja krok po kroku – krok 3

Podpisanie umowy i wpłata kaucji

- Podpisanie umowy o uczestnictwie w wybranym szkoleniu
- Przesłanie podpisanej umowy (w dwóch egzemplarzach!) wraz z kompletem wymaganych załączników
- Wpłata kaucji na konto wskazane w umowie





Projekt E-Pracownik Warunki uczestnictwa

Uczestnictwo w szkoleniu

Uwaga!

Aby skorzystać z dofinansowania szkolenia, wymagane jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Jeśli nieobecność uczestnika na szkoleniu będzie przekraczała 20%, przedsiębiorca delegujący go będzie zobowiązany do pokrycia pełnego kosztu szkolenia.

Przed częścią szkoleń Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty KAUCJI, która obejmuje wysokość wkładu własnego oraz finansowe zabezpieczenie przed ewentualnym niespełnieniem powyższego wymogu 80% frekwencji.

Po zakończeniu szkolenia osoby, które wykazały się min. 80% obecnością otrzymują zwrot kaucji pomniejszoną o wysokość wkładu własnego.



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik Rozliczenie szkoleń

Rozliczenie wkładu własnego - PO SZKOLENIU
(20% bezpośrednich kosztów szkolenia) wg jednej z wybranych opcji:

Wariant A: rozliczenie gotówkowe czyli zwrot wniesionej wpłaty pomniejszonej o kwotę wyliczonego po szkoleniu wkładu własnego na jednego uczestnika dla danego szkolenia.

UWAGA!

Zakłada się, że wyliczony po szkoleniu wkład własny będzie niższy od planowanego!



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik Rozliczenie szkoleń

Wariant B: rozliczenie bezgotówkowe czyli zwrot pełnej kwoty wpłaconej przed szkoleniem pod warunkiem, że przedsiębiorca udokumentuje, iż kwota wynagrodzenia należna delegowanemu przez niego uczestnikowi szkolenia za czas przebywania na tymże szkoleniu jest równa lub wyższa kwocie planowanego wkładu własnego.

Przedsiębiorca/ Osoba prowadząca własną działalność gospodarczą

Podstawą do wyliczenia jest podstawa wymiaru składki zdrowotnej.

Dokumenty dostarczane po szkoleniu:

- rozliczenie godzin udziału w szkoleniach wg załącznika nr 5 do Umowy szkoleniowej
- deklarację ZUS DRA
- potwierdzenie zapłaty składek ZUS za miesiąc, w którym odbywało się szkolenie (np. wyciąg bankowy)



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik Rozliczenie szkoleń

Pracownik

Podstawą do wyliczenia jest wysokość wynagrodzenia brutto liczonego jak za czas płatnego urlopu.

Dokumenty dostarczane po szkoleniu:

- rozliczenie godzin udziału w szkoleniach wg załącznika nr 5 do Umowy szkoleniowej
- lista płac za miesiące obecności na danym szkoleniu
- wyciąg bankowy lub KW wraz z raportem kasowym potwierdzającym wypłatę wynagrodzeń





Projekt E-Pracownik Rozliczenie szkoleń

Wariant C: rozliczenie mieszane - zwrot kwoty wpłaconej przed szkoleniem pomniejszonej o część nieudokumentowaną zarobkami.

Przedsiębiorca udokumentował, że wynagrodzenie należne delegowanemu przez niego uczestnikowi szkolenia za czas przebywania na tymże szkoleniu jest mniejsze niż wyliczony koszt wkładu własnego.

Podstawa i dokumenty niezbędne w tym wariantcie są identyczne jak w rozliczeniu bezgotówkowym.

UWAGA!

Szkolenia są liczone w godzinach lekcyjnych (45 minut), a w rozliczeniu należy brać pod uwagę godziny zegarowe (bez uwzględnienia przerw). 70 godzin lekcyjnych wynosi 52,5 godziny zegarowej.



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik Rozliczenie szkoleń

W ramach szkolenia zapewniamy:

- wykwalifikowaną kadrę instruktorów
- odpowiednio wyposażoną salę szkoleniową
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu (dla osób, które były obecne na minimum 80% zajęć)



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik Oferta szkoleniowa

Oferta szkoleniowa

Szkolenia ogólne

- Szkolenia z zakresu informatyki i teleinformatyki

Szkolenia ogólne

- Szkolenia z podstawowej i zaawansowanej obsługi komputera



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

Kursy Akademii CISCO

- Zakres kursów obejmuje podstawowe szkolenia informatyczne, szkolenia z zakresu systemów operacyjnych i programowania, oraz cykl szkoleń poświęconych sieciom komputerowym
- Adresowane do administratorów, projektantów, serwisantów i użytkowników systemów oraz sieci komputerowych
- Szkolenia będą prowadzone przez instruktorów Akademii Cisco według bieżących trendów w metodyce kształcenia
- Metodyka nauczania: tradycyjne wykłady i zajęcia klasowe wspomagane zestawem środków i narzędzi internetowo - multimedialnych do samodzielnego zdobywania wiedzy, ćwiczenia laboratoryjne z możliwością rozwiązywania realnych problemów
- Grupy szkoleniowe: 10-15 osób
- **Absolwenci kursów Akademii Cisco mogą ubiegać się o międzynarodowe certyfikaty branżowe. Każdy z kursów stanowi przygotowanie do odpowiadającego mu egzaminu certyfikacyjnego**



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



Projekt E-Pracownik

Cisco Certified Network Associate (CCNA)

Zakres merytoryczny:

- Podstawy sieci komputerowych (CCNA 1 - 70 godz.)
- Routery i podstawy teorii routingu (CCNA 2 - 70 godz.)
- Podstawy przełączania i routingu pośredniego (CCNA 3 - 70 godz.)
- Technologie sieci rozległych (CCNA 4 - 70 godz.)

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Przygotowanie matematyczno-fizyczne na poziomie szkoły średniej oraz podstawowe umiejętności obsługi komputera
- Warunkiem uczestnictwa w kolejnej części szkolenia jest zaliczenie części poprzedzającej





Projekt E-Pracownik

Cisco Certified Network Professional (CCNP)

Zakres merytoryczny:

- Zaawansowany routing (CCNP 1 - 70 godz.)
- Dostęp zdalny (CCNP 2 - 70 godz.)
- Przełączanie wielowarstwowe (CCNP 3 - 70 godz.)
- Rozwiązywanie problemów w sieciach (CCNP 4 - 70 godz.)

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Przygotowanie matematyczno - fizyczne na poziomie szkoły średniej oraz podstawowe umiejętności obsługi komputera
- Certyfikat CCNA lub ukończenie kursu CCNA 4 wymagane dla szkoleń CCNP 1, 2 i 3
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu CCNP 4 jest ukończenie kursów CCNP 1, 2 i 3





Projekt E-Pracownik Network Security (NS)

Zakres merytoryczny:

- Bezpieczeństwo sieci komputerowych – routery (NS1 - 70 godz.)
- Bezpieczeństwo sieci komputerowych – ściany ogniowe (NS2 - 70 godz.)
- Kurs przygotowuje do uzyskania specjalizacji „Cisco Firewall Specialist” będącej częścią certyfikatu „Cisco Certified Security Professional” (CCSP)

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Certyfikat CCNA lub ukończenie kursu CCNA 4





Projekt E-Pracownik

Fundamentals of Wireless LAN (FWL)

Zakres merytoryczny:

- Lokalne sieci bezprzewodowe (70 godz.)
- Tematyka: projektowanie, instalacja, konfiguracja i zarządzanie lokalnymi sieciami bezprzewodowymi w standardach 802.11a, 802.11b i 802.11g
- Kurs przygotowuje do uzyskania specjalizacji „Cisco Wireless LAN Support Specialist”

Wymagania wstępne wobec uczestników:

- Ukończenie kursu CCNA 2





Projekt E-Pracownik IT ESSENTIALS I i II

Zakres merytoryczny:

- IT Essentials I: **komputery PC - sprzęt i oprogramowanie**; podstawa budowy i oprogramowania komputerów klasy PC, sprzęt, urządzenia zewnętrzne, oprogramowanie systemowe, procedury administrowania i serwisowania komputera (70 godz.)
- IT Essentials II: **sieciowe systemy operacyjne**; łączenie komputerów PC w sieci, administrowanie komputerem dołączonym do sieci, podstawowe procedury administracyjne na przykładzie systemów Windows 2000 i Linux (70 godz.)
- Kursy IT Essentials I i II przygotowują do certyfikatu „CompTIA A+”.
- Kurs IT Essentials II razem z kursem UNIX przygotowuje do certyfikatu „CompTIA Linux+”

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Brak wymagań wstępnych





Projekt E-Pracownik

JAVA

Kursy Akademii CISCO

Zakres merytoryczny:

- Programowanie w języku JAVA (70 godz.)
- Tematyka: podstawy języka programowania obiektowego JAVA, struktura języka JAVA, podstawowe elementy JAVA (operatory, struktury danych, klasy), graficzny interfejs użytkownika, programowanie sterowanym zdarzeniami
- Kurs przygotowuje do certyfikatu „Sun Certified Programmer for Java2 Platform”

Oczekiwania wstępne wobec uczestników: |

- Brak wymagań wstępnych



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik UNIX

Zakres merytoryczny:

- Podstawy systemu operacyjnego UNIX (70 godz.)
- Tematyka: wprowadzenie do użytkowania i administrowania systemu UNIX, podstawowe koncepcje UNIXa, systemy plików, narzędzia systemowe, zasady ochrony informacji w systemie, procedury administracyjne, tworzenia skryptów sterujących w języku SHELL
- Kurs UNIX, razem z kursem IT Essentials II, przygotowuje do certyfikatu „CompTIA Linux+”

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Brak wymagań wstępnych





Projekt E-Pracownik PANDUIT

Zakres merytoryczny:

- Podstawy infrastruktury sieci komputerowych (70 godz.)
- Tematyka: projektowanie i instalowanie okablowania do transmisji danych i głosu, projektowanie i instalowanie okablowania do transmisji danych i głosu, media, technologie i standardy stosowane w transmisji sygnałów, procedury poprawnej instalacji i serwisowania okablowania
- Kurs przygotowuje do certyfikatu „BICSI Installer, Level 1”

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Brak wymagań wstępnych





Projekt E-Pracownik

Szkolenia ogólne

- Szkolenia od podstaw korzystania z komputera po bardziej zaawansowane tematy informatyczne. Obejmują kursy przygotowujące do egzaminów ECDL oraz wprowadzające do korzystania z oprogramowania Microsoft (MS Word, MS Access, MS Excel), OpenOffice, Java oraz systemu Linux
- Absolutną nowością w ofercie są szkolenia:
 - "iExec" z zarządzania projektami informatycznymi oraz „E-biznes” z zakresu pełnego wykorzystania internetu do rozwoju i usprawnienia własnej firmy.Planowane rozpoczęcie tych szkoleń: jesień 2006
- Wymagania wstępne różnią się w zależności od kursu
- Metody: tradycyjne wykłady i zajęcia klasowe wspomagane zestawem środków i narzędzi internetowo - multimedialnych do samodzielnego zdobywania wiedzy, ćwiczenia laboratoryjne z możliwością rozwiązywania realnych problemów
- Grupy szkoleniowe: 15-20 osób



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (European Computer Driving License)

Zakres merytoryczny:

- ECDL 1 - podstawy użytkowania komputera i jego efektywnego wykorzystywania, środowisko Windows - podstawowe pojęcia i poruszanie się w środowisku, tworzenie i przetwarzanie tekstu przy pomocy edytorów, działania w sieciach informatycznych i Internecie
- ECDL 2 - tworzenie materiałów do prezentacji, projektowanie i stosowanie arkusza kalkulacyjnego, operacje na bazach danych

Czas trwania: 70 godz. (2 x 35 godz.)

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- ECDL 1 – brak wymagań wstępnych
- ECDL 2 - wymagana znajomość podstaw użytkowania komputera



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

Podstawy użytkowania komputera

Zakres merytoryczny:

- Podstawowe umiejętności potrzebne do pracy z komputerem klasy PC: Microsoft Windows, Microsoft Office, Internet, e-mail
- Tematyka: praca w środowisku Windows (m.in. graficzny interfejs użytkownika i struktura folderów), tworzenia prostych dokumentów w edytorze tekstu, proste obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym i prezentacja ich wyników (formatowanie, wykresy, drukowanie), podstawy nawigacji i wyszukiwania informacji w Internecie, podstawy obsługi poczty elektronicznej

Czas trwania: 35 godz.

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Brak wymagań wstępnych





Projekt E-Pracownik

MS Word

Zakres merytoryczny:

- Tworzenie, edycja, formatowanie i drukowanie dokumentów z wykorzystaniem grafiki i stylów
- Tematyka: tworzenie i zapisywanie dokumentów w edytorze, techniki edycyjne, drukowanie, dostosowanie aplikacji MS Word do indywidualnych potrzeb użytkownika, wykorzystanie elementów graficznych w dokumentach, narzędzia przyspieszających tworzenie dokumentów, praca ze stylami, korespondencja, standaryzacja dokumentów, wzbogacanie aplikacji

Czas trwania: 35 godz.

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Podstawowa znajomość systemu Windows 95/98/NT/2000





Projekt E-Pracownik MS Access

Zakres merytoryczny:

- Obsługa i modyfikacja istniejących aplikacji, projektowanie, tworzenie i zarządzanie bazami danych
- Tematyka: uruchamianie bazy, budowa i obsługa istniejących aplikacji w MS Access, zarys teorii relacyjnych baz danych, projektowanie modelu bazy danych, zaawansowane techniki tworzenia formularzy i ich projektowania, zaawansowane sortowanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, zaawansowane techniki tworzenia raportów, przegląd wbudowanych funkcji MS Access, bazy danych w intranecie, tworzenie baz wielodostępnych i rozproszonych, techniki poprawiające bezpieczeństwo pracy oraz ochronę projektu bazy

Czas trwania: 35 godz.

Oczekwania wstępne wobec uczestników:

- Znajomość środowiska MS Windows



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

MS Excel

Zakres merytoryczny:

- Analiza, zarządzanie i prezentowanie danych liczbowych przy pomocy tabel obliczeniowych i wykresów
- Tematyka: budowanie tabel, tworzenie formuł obliczeniowych, prezentowanie danych liczbowych w postaci graficznej na wykresach, automatyzacja pracy w Excelu, posługiwanie się zaawansowanymi metodami analizy danych, tworzenie i zarządzanie bazami danych utworzonymi w Excelu, zarządzanie danymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych, dostosowywanie Excela do własnych potrzeb, analiza, zarządzanie i prezentowanie danych liczbowych

Czas trwania: 35 godz.

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Umiejętności pracy w środowisku Windows 95/98/NT, wskazana także znajomość podstaw edytora MS Word





Projekt E-Pracownik

LINUX

Zakres merytoryczny:

- LINUX 1 - Wprowadzenie i administracja systemami Linux (wprowadzenie do nowego systemu operacyjnego, prawo autorskie i zagadnienia Open Source, sposoby uruchamiania i zamykania systemu, poruszanie się po systemie Linux, korzystanie ze środowiska Gnome, zaawansowane zarządzanie plikami, korzystanie z poczty elektronicznej oraz WWW)
- LINUX 2 - Administracja usługami sieciowymi i bezpieczeństwo w systemach Linux (instalacja i konfiguracja systemu, konfiguracja sieci (interfejsy sieciowe, modemy itp.), konfiguracja usług sieciowych, wzmacnianie konfiguracji systemu, zwiększenie poziomu bezpieczeństwa jądra systemu, zabezpieczanie serwisów sieciowych, monitorowanie działania systemu, postępowanie z intruzami)

Czas trwania: 70 godz. (2 x 35 godz.)

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- LINUX 1 - podstawowa znajomość obsługi komputera, doświadczenie w pracy z innym systemem operacyjnym i umiejętność korzystania z Internetu
- LINUX 2 - biegła znajomość zagadnień administracyjnych. Przydatna jest także dobra znajomość konstrukcji systemu operacyjnego



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik OpenOffice.org

Zakres merytoryczny:

- Posługiwanie się podstawowymi aplikacjami wchodzącymi w skład pakietu OpenOffice.org 2.0
- Tematyka: tworzenie profesjonalnych dokumentów, arkuszy, tabel i raportów ilustrowanych graficznie, wprowadzenie do Sun OpenOffice.org, edytora tekstu Writer, arkusza kalkulacyjnego Calc, program prezentacyjny Impress

Czas trwania: 35 godz.

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- Umiejętność pracy w środowisku Windows 95/98/NT lub Linux (zależnie od środowiska zamawianego na szkolenie)



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

JAVA

Zakres merytoryczny:

- JAVA 1 - Podstawy języka JAVA (znaczenie języka JAVA, zasady i podstawowe narzędzia programowania obiektowego)
- JAVA 2 - Programowanie w języku JAVA (praktyczne umiejętności związane z aplikacjami graficznymi z uwzględnieniem możliwości interfejsu graficznego, aplikacjami wielowątkowymi oraz wykorzystaniem zaawansowanych mechanizmów - gniazda TCP/IP, biblioteki I/O);

Oczekiwania wstępne wobec uczestników:

- JAVA 1 - podstawowa znajomość systemu Windows 95/98/NT/2000
- JAVA 2 i JAVA 3 - znajomość podstaw programowania w języku JAVA



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT





Projekt E-Pracownik

iExec

Absolutną nowością w ofercie jest szkolenie "iExec" z zarządzania projektami informatycznymi.

Kurs iExec obejmuje szerokie spektrum zagadnień z zakresu ekonomii, zarządzania i wdrażania technologii informatycznych w przedsiębiorstwie. Kurs skierowany jest do osób, które chcą zdobyć umiejętność zarządzania w oparciu o nowoczesne technologie informatyczne, planowanie strategii oraz zarządzania projektami informatycznymi.

Kurs iExec umożliwia zastosowanie rozwiązań z zakresu nowoczesnych technologii informatycznych zwiększających konkurencyjność i efektywność funkcjonalną.

Planowane rozpoczęcie tych szkoleń: jesień 2006.



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



Projekt E-Pracownik E-Biznes

- Szkolenia dające możliwość zarządzania firmą przez internet
- Szkolenia będą prowadzone przez wysoce wykwalifikowanych instruktorów według bieżących trendów w metodyce kształcenia
- Adresatami szkoleń jest kadra zarządzająca i pracownicy sektora MŚP. Wymagania wstępne różnią się w zależności od kursu, ale nie przekraczają poza podstawowy poziom zaawansowanie w obsłudze komputera
- Program obejmuje zagadnienia związane z podpisem elektronicznym, e-fakturą, aukcją elektroniczną i e-banking
- Grupy szkoleniowe: 15-20 osób



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



Projekt E-Pracownik Szczegółowe informacje

Biuro projektu "E-Pracownik",
ul. Kopernika 30
00-336 Warszawa
tel. (22) 826 08 98
fax (22) 828 90 73 wew. 116

epracownik@egov.edu.pl

www.epracownik.edu.pl



FUNDACJA EDUKACJI EKONOMICZNEJ
FOUNDATION FOR ECONOMIC EDUCATION



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLISH AGENCY FOR ENTERPRISE DEVELOPMENT



E-Pracownik | Rozwój umiejętności kadr MŚP w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości